

## Ihr Erfolg ist unser Ziel!

Wir sind ein Personalmanagement-Unternehmen mit Sitz in der Berliner City und haben unseren Schwerpunkt im Bereich der Vermittlung von Akademikern und kaufmännischen Fach- und Führungskräften und in der Überlassung von kaufmännischen Interimskräften.

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir Sie zum schnellstmöglichen Zeitpunkt als

## Steuerfachangestellte/r

### Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Eigenverantwortliche Bearbeitung aller lfd. Geschäftsvorfälle
- Anlagenbuchhaltung, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Rechnungsprüfung, Kontenklärung und Kontenabstimmung
- Buchung und Sicherstellung der Kassen- und Bankbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr
- Erfassung und Verbuchung sämtlicher Rückstellungen und Abgrenzungen
- Vorbereitung der konsolidierten monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung

### Ihre Qualifikation:

- Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten bzw. eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung bzw. gerne auch Berufsanfänger
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- hohe Eigenmotivation und Teamfähigkeit
- Analytische Fähigkeiten, hohe Zahlenaffinität und das Erkennen von Zusammenhängen (u.a. steuerliche Zusammenhänge)
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Programmen

### Profil:

- Souveränes Auftreten, kommunikationsstark, ausdrucksstark
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Eigenständige strukturierte Arbeitsweise
- Gute Organisationsfähigkeit

### Ihre Arbeitszeit:

- in Vollzeit

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!  
[atempo@atempopersonal.de](mailto:atempo@atempopersonal.de)