

Ihr Erfolg ist unser Ziel!

Wir sind ein Personalmanagement-Unternehmen mit Sitz in der Berliner City und haben unseren Schwerpunkt im Bereich der Vermittlung von Akademikern und kaufmännischen Fach- und Führungskräften und in der Überlassung von kaufmännischen Interimskräften.

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir Sie zum schnellstmöglichen Zeitpunkt als

Controller/in

Ihre Aufgaben:

- Reporting an die zuständigen Unternehmensabteilungen inkl. der Muttergesellschaft Finanz- und Vertriebscontrolling
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Erstellung und Kontrolle der Forecasts und Budgets
- Erarbeitung von Maßnahmen und Unternehmensabläufen zur Verbesserung des Unternehmensergebnisses
- Optimierung von sonstigen Unternehmensabläufen und Schnittstellen innerhalb des Unternehmens
- Erstellen von Wirtschaftlichkeitsanalysen sowie interne betriebswirtschaftliche Beratung für das Management
- Begleiten von Projekten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Controlling bzw. eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung wäre wünschenswert
- Gute Kenntnisse in Englisch
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- hohe Eigenmotivation und Teamfähigkeit
- Analytische Fähigkeiten, hohe Zahlenaffinität und das Erkennen von Zusammenhängen (u.a. steuerliche Zusammenhänge)
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Programmen

Profil:

- Souveränes Auftreten, kommunikationsstark, ausdrucksstark
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Eigenständige strukturierte Arbeitsweise
- Gute Organisationsfähigkeit

Ihre Arbeitszeit:

- in Vollzeit im Zeitfenster von 8.00 bis 18.00 Uhr Arbeitsort ist am Potsdamer Platz

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!
atempo@atempopersonal.de